

FICHA TÉCNICA / POA 2019



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2019

FECHA ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2018

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL	
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL	
OBJETIVO GENERAL UR: PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA UN MEJOR SERVICIO EN TODO LO REFERENTE AL ESTADO CIVIL	
EJE ESTRATÉGICO PMD: ECOLOGÍA Y SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES	SUBESTRATEGÍA: SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	CAPTURAR Y CERTIFICAR ACTAS DE MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN
ALCANCE:	AGILIZAR LOS TRÁMITES PARA PROPORCIONAR UN MEJOR SERVICIO

COMPONENTES

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES
1	CAPTURA MASIVA DE LIBROS DE MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN DE LA OFICIALÍA 01 JILOTLÁN DE LOS DOLORES
2	ANEXAR FOTO COPIAS CERTIFICADAS DE LIBROS FALTANTES DE LA OFICIALÍA 02 LA LOMA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE

NUMERO COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	CAPTURAR EN EL PROGRAMA SOCIAL MUNICIPAL	01/01/2019	31/12/2019
1.2	SOLICITAR AL ARCHIVO GENERAL DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO	01/01/2019	31/12/2019
2.1	FOTO COPIAR	01/01/2019	03/06/2019
2.2	CERTIFICAR	01/01/2019	03/06/2019
2.3	OFICIO DE REPOSICIÓN	01/01/2019	03/06/2019
2.4	ENTREGAR EN OFICIALÍA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO	01/01/2019	03/06/2019

