

## FICHA TECNICA / POA 2021



### PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

FECHA ELABORACIÓN: 15/12/ 2021

DEPENDENCIA: CULTURA	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE CULTURA	
OBJETIVO GENERAL UR: FOMENTAR, PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES MEDIANTE LA REALIZACION DE EVENTOS DIRIGIDOS A TODO TIPO DE PUBLICO.	
EJE ESTRATEGICO PMD: DESARROLLO SOCIAL	SubEstrategía: PROMOCIÓN CULTURAL

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	GESTIONAR ACTIVIDADES Y ESPACIOS CULTURALES EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO
ALCANCE:	INVOLUCRAR A LA POBLACIÓN JUVENIL PARA REDUCIR EL INDICE DE ADICCIONES

### METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	GESTIONAR ANTE LA SECRETARIA DE CULTURA EL COMODATO DE UN VEHICULO	\$ 100,000.00
2	VESTUARIO	\$ 80,000.00
3	TEMPLETE O ESCENARIO	\$ 120,000.00
4	DEFINIR UN PROGRAMA OPERATIVO PARA TODO EL AÑO	0.0

	<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>\$ 300,000.00</b>

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	OFICIO DE SOLICITUD DE GESTION ANTE LA SECRETERIA DE CULTURA	13/01/2021	14/01/2021
1.2	ENTREGA DE OFICIO	14/01/2021	20/01/2021
2.1	COTIZACION DEL VESTUARIO	20/01/2021	27/01/2021
2.2	GESTION DE SOLICITUD ANTE EL PLENO DE CABILDO	27/01/2021	27/01/2021
2.3	APROBACION DEL RECURSO PARA EL VESTUARIO SOLICITADO	27/01/2021	27/01/2021
3.1	COTIZACION DE TELETE O ESCENARIO	20/01/2021	27/01/2021
3.2	OFICIO DE SOLICITUD DE GESTION ANTE LA SECRETERIA DE CULTURA	27/01/2021	28/01/2021
3.3	ENTREGA DE OFICIO	28/01/2021	31/01/2021
4.1	ELABORAR Y OPERAR UN PROGRAMA ANUAL DE PRESENTACIONES	01/02/2021	30/12/2021

### RESULTADOS ESPERADOS

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	TENER UN VEHÍCULO EN COMODATO	100
2	CONTAR CON UN VESTUARIO PROPIO	100
3	CONTAR CON UN TEMPLETE O ESCENARIO PROPIO	100
4	OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE PRESENTACIONES	100

**OBSERVACIONES:**

DAVID VALENCIA SANDOVAL  
NOMBRE DEL RESPONSABLE