

FICHA TECNICA / POA 2021



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

FECHA ELABORACIÓN: 15/12/2020

DEPENDENCIA: Oficialía Mayor	
UNIDAD RESPONSABLE: Oficialía Mayor	
OBJETIVO GENERAL UR: Continuar garantizando un gobierno eficiente y comprometido con Servidores Publicos Municipales que sean competentes y que ofrezcan a la ciudadanía una oportuna atención, servicios de calidad y eficientes resultados.	
EJE ESTRATEGICO PMD: Gobierno	SubEstrategía: Desarrollar procesos de eficiencia gubernamental y estableciendo métodos de gestión

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	Consolidar de una Administración Pública moderna, con servicios de calidad, con Servidores Publicos capacitados, con procesos definidos y avalados, con mínimos trámites.
ALCANCE:	Mejorar la respuesta gubernamental a las demandas de la población, mediante mejores practicas y procesos que den resultados concretos para la gente.

METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	Contar en cada dependencia con espacios mas amplios y seguros en el nuevo edificio.	
2	Adquisición de 12 discos duros designados únicamente a las Dependencias que realmente lo necesitan.	\$14,400.00

3	Instalación de Videocamaras de Vigilancia en todas las Dependencias del Ayuntamiento así como en sus Delegaciones y Agencia Municipal	
	PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	\$14,400.00

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	En espera del fin de la construcción del nuevo palacio municipal, elaborar el programa de acondicionamiento por dependencia.	01/12/2020	Marzo 31/2021
2.1	Adquisición de 40 discos duros , 1 por dependencia	Enero 04/2021	Marzo 31/2021
2.2	Instalación de los discos duros en los equipos de cómputo	Enero 04/2021	Marzo 31/2021
3.1	Instalación de la Video camaras en las dependencias del Ayuntamiento, en las Delegaciones y Agencia Municipal.	Enero 04/2021	Marzo 31/2021

RESULTADOS ESPERADOS

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	Contar con un programa de acondicionamiento por dependencia en el nuevo edificio.	100%
2	Operar el programa de actualización de Discos Duros en los equipos de cómputo	100%

3	Operar el programa de Instalación de las videocamaras de Vigilancia en todas las Dependencias del Ayuntamiento asi como en sus Delegaciones y Agencias	100%

OBSERVACIONES:

Martha Elva Valencia Gonzalez.

NOMBRE DEL RESPONSABLE