



FICHA TECNICA / POA 2021

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021

FECHA ELABORACIÓN: 15/12/ 2020

DEPENDENCIA: PROVEEDURIA	
UNIDAD RESPONSABLE: PROVEEDURIA	
OBJETIVO GENERAL UR: EFICIENTAR EL PRESUPUESTO ANUAL ESTIMADO EN LAS COMPRAS DEL AYUNTAMIENTO	
EJE ESTRATEGICO PMD: DESARROLLO ECONOMICO	SubEstrategía: PROVEDURIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROCESO:	REALIZAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO.
ALCANCE:	PROGRAMAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA, MOBILIARIO Y EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO EN BASE A LAS NECESIDADES DE CADA AREA.

METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	ELABORAR PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA Y MOBILIARIO Y EQUIPO.	\$ 3,000.00
2	REALIZAR UN INVENTARIO POR AREA PARA VER LAS CONDICIONES DE CADA EQUIPO.	\$ 2,000.00
3	EJECUTAR LAS BAJAS DE EQUIPO QUE NO FUNCIONE Y SUSTUIRLO.	\$ 2,000.00

4	REALIZAR LAS AQUISICIONES DE EQUIPOS PARA CADA AREA.	\$ 600,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE	\$ 607,000.00

CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA Y MOBILIARIO Y EQUIPO.	01/01/2020	01/11/2020
1.2	PROTEGER LOS EQUIPOS DE LAS GARANTIAS Y ENVIARLOS PARA SU APLICACIÓN.	01/01/2020	01/11/2020
2.1	REALIZAR UN INVENTARIO CADA 4 MESES DE MOBILIARIO Y EQUIPO, Y DE PAPELERIA CADA MES.	01/01/2020	01/11/2020
2.2	HACER UN DIAGNÓSTICO DE EQUIPOS Y TOMAR EVIDENCIAS PARA DAR DE BAJAS LOS EQUIPOS DAÑADOS	01/01/2020	01/11/2020
3.1	PASAR LA BAJA Y LA EVIDENCIA A SECRETARIO GENERAL PARA HACER LA BAJA EN CABILDO	01/01/2020	01/11/2020
3.2	REALIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPO PARA SUSTITUIR EL QUE SE DA DE BAJA.	01/01/2020	01/11/2020
4.1	REALIZAR LAS ADQUISICIONES CONFORME AL PRESUPUESTO ANUAL	01/01/2020	01/11/2020

RESULTADOS ESPERADOS

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	CUMPLIR CON LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL	100
2	REALIZAR INVENTARIOS PERMANENTES CADA 4 MESES	100
3	DAR DE BAJA EQUIPO EN MALAS CONDICIONES Y OBSOLETO	100
4	REALIZAR LAS AQUISICIONES CONFORME AL PRESUPUESTO	100

OBSERVACIONES:

VERONICA CUEVAS BUENO
NOMBRE DEL RESPONSABLE