

## FICHA TECNICA / POA 2021



**PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021**

**FECHA ELABORACIÓN: 15/12/ 2020**

<b>DEPENDENCIA:</b> Sindicatura Municipal.	
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> Sindicatura Municipal.	
<b>OBJETIVO GENERAL UR:</b> Respaldar a la población del municipio de Jilotlán de los Dolores en la salvaguarda de sus derechos y garantías individuales mediante la procuración de justicia cívica y correcta aplicación de las leyes y reglamentos con equidad y transparencia.	
<b>EJE ESTRATEGICO PMD:</b> Eje 6.6 Estado de Derecho. Eje 6.8 Temas Transversales	<b>SubEstrategía:</b> 6.6.2 Procuración e Impartición de la Justicia. 6.6.4 Normatividad y Justicia Ambiental. 6.8.2 Derechos Humanos.

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

<b>PROCESO:</b>	Garantizar la certeza jurídica, cultura de la legalidad y derechos humanos a los habitantes del municipio de Jilotlán de los Dolores.
<b>ALCANCE:</b>	Creación de nuevos reglamentos municipales que contemplen las áreas que actualmente no se encuentran reguladas dentro de los ordenamientos vigentes, así como realizar adecuaciones, reformas y adiciones a los asistentes; Regularización y titulación de inmuebles públicos propiedad del Municipio, así como predios urbanos de propiedad privada.

### METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	Presentar iniciativas de ordenamiento municipal, así como dictámenes al pleno del Ayuntamiento.	\$ 30,000.00

<b>2</b>	Vigilar y proteger los intereses y bienes públicos del municipio; además de representar legalmente en los contratos y convenios que realice el municipio; así como en los actos legales que el Ayuntamiento ordene y los litigios de que sea parte.	\$ 500,000.00
<b>3</b>	Promover, proteger y garantizar la regularización y titulación de predios urbanos del municipio, así como de los espacios públicos y propiedades pertenecientes al Ayuntamiento.	\$ 200,000.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>		<b>\$ 730,000.00</b>

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
<b>1.1</b>	Integrar las propuestas de ordenamiento municipal.	01/01/2021	30/06/2021
<b>1.2</b>	Presentar las propuestas ante el pleno.	01/07/2021	31/12/2021
<b>2.1</b>	Realización de procedimientos administrativos internos, en su caso coordinarse con las demás autoridades municipales, realizar los tramites de ley y administrativos ante las diferentes estancias ya sea gubernamentales o privadas.	01/01/2021	31/12/2021
<b>3.1</b>	Realizar la integración del expediente de cada uno de los predios a regularizar.	01/01/2021	31/03/2021
<b>3.2</b>	Realizar los tramites del procedimiento de regularización concernientes al propio Ayuntamiento y ante las estancias gubernamentales correspondientes.	01/04/2021	31/07/2021
<b>3.3</b>	Entrega de los títulos de propiedad.	01/08/2021	30/09/2021

### RESULTADOS ESPERADOS

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
<b>1</b>	Contar con nuevos reglamentos municipales aprobados por el pleno del Ayuntamiento.	100

2	Vigilar y proteger los intereses y bienes públicos del municipio, y representarlo legalmente en los contratos y convenios que realice el municipio, así como en los actos legales que el Ayuntamiento ordene y los litigios de que sea parte.	100
3	Integración de los expedientes que garanticen la regularización y titulación de predios urbanos del municipio así como los espacios públicos y propiedades pertenecientes al Ayuntamiento.	100

**OBSERVACIONES:**

**ARIANA BERENICE LOPEZ VARGAS**

---

**NOMBRE DEL RESPONSABLE**