



## FICHA TÉCNICA/MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO 2021

### EVALUACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

FECHA EVALUACIÓN: 06 JULIO 2021

PERIODO: TRIMESTRAL ENERO - JUNIO 2021

EVALUACION ACUMULADA 2021

DEPENDENCIA: PROVEEDURIA

UNIDAD RESPONSABLE: PROVEEDURIA

	<b>META 1</b>	<b>ELABORAR PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA Y MOBILIARIO Y EQUIPO.</b>			
	<b>NOMBRE DEL INDICADOR 1:</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL</b>			
<b>No.</b>	<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTO</b>	<b>(1) % CUMPL</b>	<b>(2) No. BENEF.</b>	<b>(3) RECURSO INVERTIDO</b>	<b>(4) RESULTADO O EVIDENCIA</b>
1	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE COMPRAS DE PAPELERIA Y MOBILIARIO Y EQUIPO.	40		\$0.00	
2	PROTEGER LOS EQUIPOS DE LAS GARANTIAS Y ENVIARLOS PARA SU APLICACIÓN.	40		\$0.00	EQUIPO DAÑADO NO SE ENVIA A GARANTIA PORQUE NO CUMPLE REQUISITOS
3				\$0.00	
4				\$0.00	
	<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>	
	<b>OBSERVACIONES:</b>				

	<b>META 2</b>	<b>REALIZAR UN INVENTARIO POR AREA PARA VER LAS CONDICIONES DE CADA EQUIPO.</b>			
	<b>NOMBRE DEL INDICADOR 2:</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE EN LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS CUATRIMENSUALES</b>			
<b>No.</b>	<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTO</b>	<b>(1) % CUMPL</b>	<b>(2) No. BENEF.</b>	<b>(3) RECURSO INVERTIDO</b>	<b>(4) RESULTADO O EVIDENCIA</b>
1	REALIZAR UN INVENTARIO CADA 4 MESES DE MOBILIARIO Y EQUIPO, Y DE PAPELERIA CADA MES.	40		\$0.00	
2	HACER UN DIAGNÓSTICO DE EQUIPOS Y TOMAR EVIDENCIAS PARA DAR DE BAJAS LOS EQUIPOS DAÑADOS	40		\$0.00	SE HAN REPARADO COMPUTADORAS E IMPRESORAS DIANOSTICADAS PARA DAR DE BAJA
3				\$0.00	
	<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>					
	<b>META 3</b>	<b>EJECUTAR LAS BAJAS DE EQUIPO QUE NO FUNCIONE Y SUSTUIRLO.</b>			
	<b>NOMBRE DEL INDICADOR 3:</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE EN LA SUSTITUCION DE EQUIPOS EN MALAS CONDICIONES Y/O OBSOLETO</b>			
<b>No.</b>	<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTO</b>	<b>(1) % CUMPL</b>	<b>(2) No. BENEF.</b>	<b>(3) RECURSO INVERTIDO</b>	<b>(4) RESULTADO O EVIDENCIA</b>
1	PASAR LA BAJA Y LA EVIDENCIA A SECRETARIO GENERAL PARA HACER LA BAJA EN CABILDO	30		\$0.00	SE ENVIO LA BAJA DE EQUIPO DE TRANSPORTE A SECRETARIO GENERAL
2	REALIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPO PARA SUSTITUIR EL QUE SE DA DE BAJA.	30		\$0.00	NO SE HA REALIZADO ADQUISICIONES DE EQUIPO
3				\$0.00	

	<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>	
	<b>OBSERVACIONES:</b>				
	<b>META 4</b>	<b>REALIZAR LAS ADQUISICIONES DE EQUIPOS PARA CADA AREA.</b>			
	<b>NOMBRE DEL INDICADOR 4:</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ADQUISICIONES DE EQUIPOS PRESUPUESTADOS POR ÁREA</b>			
<b>No.</b>	<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTO</b>	<b>(1) % CUMPL</b>	<b>(2) No. BENEF.</b>	<b>(3) RECURSO INVERTIDO</b>	<b>(4) RESULTADO O EVIDENCIA</b>
1	REALIZAR LAS ADQUISICIONES CONFORME AL PRESUPUESTO ANUAL	0		\$0.00	NO SE HA REALIZADO ADQUISICIONES DE EQUIPO
2				\$0.00	
	<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>	
	<b>OBSERVACIONES:</b>				
	<b>TOTALES CUMPLIMIENTO DE LA UR</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>\$0.00</b>	

---

VERONICA CUEVAS BUENO  
RESPONSABLE DE PROVEEDURIA