

## FICHA TECNICA

### EVALUACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

FECHA EVALUACIÓN: 04 JUNIO 2018

PERIODO: Enero-Mayo 2018

DEPENDENCIA: Registro Civil

RESPONSABLE: C. Mariela Rosales Cuevas

EJE ESTRATEGICO: SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES

SubEstrategía: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

OBJETIVO GENERAL: Brindar el mejor Servicio a la Ciudadania.

<b>INDICADOR No. 1: Cantidad de libros de actas digitalizados y acciones de corrección realizadas</b>				
<b>OBJETIVO ESPECIFICO: Digitalizar libros de actas para actualizar información en el programa de SECJAL</b>				
<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTO</b>	<b>% CUMPL</b>	<b>No. BENEF.</b>	<b>RECURSO INVERTIDO</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1. Escanear 5 libros de Actas al sistema.	25	425	0	5 libros de Actas digitalizados.
2. Corte y Pega de Actas.	10	0	0	245 actas trabajadas
3. Capturar Extractos.	25	300	0	Información actualizada en el Programa de SECJAL
4. Digitalizar en USB	0	0	0	5 libros digitalizados en USB.
5. Corrección de Extractos	40	200	0	3 libros de actas corregidos
<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>20</b>	<b>925</b>	<b>0</b>	
<b>INDICADOR 2: Numero de eventos de restauración de Índice de Libros.</b>				
<b>OBJETIVOS ESPECIFICO: Restaurar libros de actas dañados</b>				
<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTOS</b>	<b>% CUMPL</b>	<b>No. BENEF.</b>	<b>RECURSO INVERTIDO</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
1. Búsqueda de Libros dañados.	50	0	0	10 de libros rescatados
2. Revisar Actas que no se podrán Restablecer	25	0	0	No. 1450 Actas restablecidas
3. Quitarle las Foto copias Reducidas a cada Libro.	100	1450	0	Libro en buenas condiciones
4.- Organizar Libros dañados.	70	0	0	Libro en buenas condiciones

<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>61</b>	<b>1450</b>	<b>0</b>	
<b>INDICADOR 3: Numero de mejora realizadas en el Area de Oficina</b>				
<b>OBJETIVO ESPECIFICO: Adecuar las instalaciones donde se ubica las oficina de Registro</b>				
<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTOS</b>	<b>% CUMPL</b>	<b>No. BENEF.</b>	<b>RECURSO INVERTIDO</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
Elaborar Plan de mejora para la oficina	100	0	0	Informe - Plan de mejoras
1. Clasificar Documentos.	100	0	0	una guía de clasificacion para la busqueda de actas
2. Organizarlos en Carpetas.	100	0	0	una guía de clasificacion para la busqueda de actas
3. Revizar y separar años de Archivo.	100	0	0	una guía de clasificacion para la busqueda de actas
4. Reacomodo De Oficina.	100	0	0	plan de mejora
<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>INDICADOR 4: Numero de acciones de difusión de los Programas y servicios que se Realizan en la Oficina</b>				
<b>OBJETIVO ESPECIFICO: Difusión de los Programas y servicios que se Realizan en la Oficina y Reglamento Interno del Departamento.</b>				
<b>ACCIONES: OBRA O SERVICIO PROPUESTOS</b>	<b>% CUMPL</b>	<b>No. BENEF.</b>	<b>RECURSO INVERTIDO</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
Campaña de difusión del Programa Sidea	50	0	0	Facilitar el tramite de actas de cualquier estado
Campaña de difusión del Programa CSEJAL	50	0	0	Facilitar el tramite de actas de cualquier estado
Campaña de difusón del Programa Tramita tu Acta de Nacimiento	25	0	0	Facilitar el tramite de actas de cualquier estado
Sesiones de estudio de Nueva Ley de Registro Civil	75	0	0	Las actas ya no tienen vencimiento de fecha de expedicion siendo originales
Campaña de difusón del Nuevo Reglamento de Registro Civil.	0	0	0	.....

<b>TOTALES POR INDICADOR</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALES CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA</b>	<b>55</b>	<b>2375</b>	<b>0</b>	