

Jilotlán de los Dolores. Jal. 13 de Diciembre de 2023 No. Oficio. 113/HM/CONCEJO 2021-2024 ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION

Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez Auditoria Superior del Estado de Jalisco PRESENTE:

Por medio del presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de <u>Septiembre de 2023</u>, del municipio de Jilotlán de los Dolores, Jalisco, que constan de:

 1 CARATULA IMPRESA DE ESTADOS FINANCIEROS DEL FOLIO F.000001 AL 000107

#### USB DE 8GB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- . ESTADOS FINANCIEROS ASEJ
- POLIZAS DE INGRESOS: Póliza 001 A 020
- POLIZAS DE EGRESOS: Póliza 001 A 122
- POLIZAS DIARIO: Póliza 001 A 028
- INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. Libro de Inventario

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los medios (magnéticos electrónicos) presentados contienen información idéntica a la documentación original comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de los fondos ocurridos en el mes de Septiembre de 2023, por lo cual dicha documentación se quedara en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar



## VERTO MUNICIPAL DE ILLOTEAN DE LOS DOLORES DA

cumplimiento en su momento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

#### **ATENTAMENTE**

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estade Libre y Soberano de Jalisco"

C. José Manuel Cárdenas Flores
Enc. De la Hacienda Pública Municipal

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE VALISCO

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE VALISCO

A 1 0 ENE. 2024

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES

C.c.p. Archivo





# OFICIALÍA DE PARTES RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD                           | Bare D. M |
|--------|-----------------------------------|-----------|
| 50     | Municipio Jilotlán de los Dolores |           |

|      |  |           | OBLIGACIÓN |               |  |
|------|--|-----------|------------|---------------|--|
| ☑    | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |           |            |               |  |
|      | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |           |            |               |  |
|      | Corte semestral  |           |            |               |  |
| 50   | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |           |            |               |  |
|      | Corte anual  |           |            |               |  |
|      | Informe anual de desempeño en la gestión                               |           |            |               |  |
| 40   | PERI   | ODO RECI  | BIDO       | DEL EJERCICIO |  |
|      | Enero  |           | Julio      |               |  |
|      | Febrero  | 1 3000    | Agosto     |               |  |
|      | Marzo  |           | Septiembre |               |  |
| - 50 | Abril  |           | Octubre    | 2023          |  |
|      | Mayo   | ENSAM INS | Noviembre  | 2020          |  |
|      | Junio  | No Tool   | Diciembre  |               |  |
|      | Semestral  |           | Anual      |               |  |

|     | ESTADOS E INFORME RECIBIDOS  Estados e informes contables   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| Ø   | Estado analítico de actividades (F6)  |  |  |  |  |
|     | Estado de actividades (F6A)   |  |  |  |  |
| Ø   | Estado analítico de Situación Financiera (F1)   |  |  |  |  |
| 111 | Estado de Situación Financiera (F1A)  |  |  |  |  |
|     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)   |  |  |  |  |
|     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)  |  |  |  |  |
|     | Estado de flujo de efectivo (F3)  |  |  |  |  |
|     | Informe sobre pasivos contingentes (F11)  |  |  |  |  |
|     | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)   |  |  |  |  |
|     | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)   |  |  |  |  |
|     | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)  |  |  |  |  |
|     | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)  |  |  |  |  |
|     | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)   |  |  |  |  |
|     | Estado analítico del activo (F5)  |  |  |  |  |
|     | Estados e informes presupuestarios  |  |  |  |  |
| 31  | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |  |  |  |  |
| 11  | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |  |  |  |  |
|     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |  |  |  |  |
|     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |  |  |  |  |
|     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gast (F17)    |  |  |  |  |
|     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |  |  |  |  |

| ECES | Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera   |
|------|---|
| -    | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)  |
| Ø    | Fatada a Informe analítico de la deuda publica y otros pasivos - LDF (F9-EDP)   |
| Ø    | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)   |
|      | Palanca presupuestario - LDF (F22)  |
| -    | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F/B)  |
|      | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detaliado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|      | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|      | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|      | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| BBB  | Informe de avances de gestión financiera  |
|      | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)  |
|      | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)   |
| 100  | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)   |
| i di | Informe anual de desempeño en la gestión  |
|      | Evidencia de logros e impactos  |
|      | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información   |
| -10  | Información complementaria  |
| ☑    | Informativa de proveedores (F10)  |
|      | Informativa de obra pública (F23)   |

| Libro o legaĵo                 | Cantidad    | Electrónico<br>(CD / DVD / USB) | Impresos<br>(Legajos) |                   |
|--------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Ingresos                       |             |                                 |                       | 20                |
| Egresos                        |             |                                 |                       | 122               |
| Diario u otros                 |             |                                 | The name of the last  | 28                |
| Carrier and the carrier of     | TRA INFORMA | CIÓN ELECTRÓNICA                | A RECIBIDA            |                   |
| Tipo de información            |             |                                 | No.                   | Medio electrónico |
| Base de datos del Sistema ASEJ |             |                                 | 1                     | USB               |
|                                | INFORMACIÓ  | N COMPLEMENTAR                  | I/A                   | AND DESCRIPTION   |

### **OBSERVACIONES**

SE RECIBE UNA USB CON LA BASE DE DATOS INGRESOS EGRESOS DIARIO E INFORMACION COMPLEMENTARIA Y OFICIO DE CERTIFICACION LOS FOLIOS SON EL NUMERO DE PÓLIZAS (Se reciben 7 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 0 PDF)

| Universal of personal section and the Taus |   | CODIGO DE BARRAS | NOMBRE Y FIRMA DE<br>QUIEN RECIBE |  |
|--|---|------------------|-----------------------------------|--|
| ★ 1 0 ENE. 2024                            | * |                  | JUAN MANUEL                       |  |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES DE RESPONSABILI